



postaprioritaria

€ 0,60

16.10.2006 18.07

G.M. SERVIZI SNC
VIA ROMA 35
10093 COLLEGGNO - TO
P.IVA 08300640011

10093 COLLEGGNO

MAAF-UP 1212010T@11VWJ1169W4J

63/ (TO) - 63109

Posteitaliar

**CODICE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI**

Egredi Condomini e Fornitori

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Codice per la Protezione dei Dati Personali, si informano i condomini, i fornitori ed i clienti che, in qualità di titolari del trattamento, i condomini che amministrano detengono e trattano dati personali tutelati dal Codice di Protezione dei Dati Personali.

Vi ricordiamo che il Codice prevede forme di tutela dei dati affinché questi siano trattati nel rispetto della dignità della persona e in forme tali che permettano agli Interessati, in ogni momento, di verificare la correttezza del trattamento, l'elenco dei destinatari o i soggetti a cui i dati vengono comunicati, le modalità con cui i dati sono trattati, la durata del trattamento ed eventualmente porre il limite allo stesso, oltre che se è ammissibile. E' altresì possibile richiedere la sospensione, la cancellazione di tutti o parte dei dati, la trasformazione in dato anonimo dei dati trattati (ex art. 7) rivolgendosi a:

G.M. SERVIZI SNC

E-mail: amministrazioni@gmservizi.net

Tel. 011/405.55.18 fax 011/402.33.92

Che, in seno all'incarico di amministrazione, conserva e tratta i dati in modo autonomo secondo le regole dettate dal Codice Civile e dal regolamento condominiale. I dati personali sono conferiti per adempiere agli obblighi di gestione del condominio, ovvero per i seguenti scopi e finalità:

Gestione e amministrazione condominiale

Per tale scopo può essere necessario trattare informazioni classificate come sensibili o giudiziarie. Il relativo consenso pur non necessario potrà essere richiesto di caso in caso.

I dati sono raccolti per le seguenti finalità:

- 1) gestire le attività assembleari compreso il libro verbale delle assemblee;
- 2) gestire i costi e incassi condominiali;
- 3) gestire la manutenzione degli immobili e terreni;
- 4) dirimere i rapporti inter condominiali;
- 5) gestire l'uso degli spazi comuni;
- 6) ICI e altri adempimenti fiscali;

Nell'ambito di tali scopi vengono trattate le seguenti tipologie di informazione:

- a) recapiti fisici dei condomini
- b) recapiti fisici e fiscali dei fornitori di beni e servizi;
- c) informazioni economiche e fisiche relative ai beni/servizi offerti dai fornitori;
- d) informazioni relative ai lavori di manutenzione e agli esecutori;
- e) coordinate bancarie relative ai fornitori per semplificare il pagamento delle competenze;
- f) informazione relative alle abitudini di vita dei condomini;
- g) informazioni relative alle proprietà in ogni forma comprese le immagini;
- h) informazioni relative allo status sociale e alla composizione dei nuclei famigliari;
- i) informazioni relative a specifiche esigenze abitative derivanti anche da bisogni famigliari;
- j) libretto centrale termica.

I trattamenti sono effettuati in forma manuale e con l'ausilio di strumenti informatici; i dati sono comunicati agli interessati attraverso prospetti dati resi regolarmente disponibili; i dati possono essere comunicati anche agli enti e organismi di controllo fiscale oltre che alla magistratura su richiesta della stessa o degli interessati per redimere liti; enti assicurativi, i fornitori di beni e servizi.

Su richiesta degli interessati i dati possono essere comunicati a organismi e enti fornitori di servizi e strumenti necessari alle attività abitative quali per esempio idraulici, installatori ma anche strutture di assistenza sociale.

Le informazioni relative ai lavori effettuati sono conservate per tutta la durata dell'immobile, i rimanenti dati sono conservati solo ed esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento dello scopo e successivamente storicizzati per non oltre 10 anni.